



Procès-verbal de la **session régulière** de St-Félix-de-Dalquier, tenue à la salle de délibération le **11 septembre 2018** sous la présidence de M. le Maire, Jocelyn Boucher, et à laquelle sont présents les conseillers suivants:

M. Germain Lévesque	siège no 1
Mme Carmen Sabourin	siège no 2
M. Félix Labrecque	siège no 3
Mme Amélie Lefebvre	siège no 4
M. Patrick Larochelle	siège no 5
Mme Josée Laverdière	siège no 6

Est également présent, M. Richard Michaud, Directeur général/ Secrétaire-trésorier.

1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
3. COMPTES À PAYER ET ÉTAT DES RÉSULTATS 08/12
4. CORRESPONDANCE
5. PÉRIODE QUESTIONS DES CONSEILLERS ET PUBLIC
6. URBANISME
- 6.1 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE # 2018-07
7. COMMISSION DES LOISIRS
8. PLAINTES 160 RUE POMERLEAU
9. RÉCLAMATION – 40 RUE DE L'AQUEDUC
10. PROBLÈME D'ÉGOUTTEMENT FOSSÉ ARRIÈRE RUES MORIN ET PRINCIPALE SUD
11. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PROGRAMME FLIC
12. ENGAGEMENT AU POSTE DIRECTEUR GÉNÉRAL & SECRÉTAIRE-TRÉSORIER
13. SOIRÉE SOCIALE UPÀ
14. DATE HALLOWEEN (CSH 26 octobre)
15. VARIA
- 15.1 MODIFICATION DES TÂCHES AU BUREAU MUNICIPAL
- 15.2 ÉTAT DE LA CHAUSSÉE AU MTQ
- 15.3 ROULOTTE DE VOYAGE LOT 4 981 893
16. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONSEILLERS ET PUBLIC
17. LEVÉE DE LA SESSION

## **1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**144-09-18**

### **Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de Mme la conseillère Carmen Sabourin, appuyé par Mme la conseillère Josée Laverdière, il est résolu que l'ordre du jour soit adopté en laissant l'item varia ouvert.

## **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**145-09-18**

### **Adoption du procès-verbal**

Sur proposition de Mme la conseillère Josée Laverdière, appuyé par M. le conseiller Germain Lévesque, il est résolu que le procès-verbal en date du 07-08-18 soit accepté tel que présenté en se dispensant de la lecture.

## **3. COMPTES À PAYER ET ÉTAT DES RÉSULTATS 08/12**

**146-09-18**

### **Approbation des comptes à payer**

Sur proposition de Mme la conseillère Amélie Lefebvre, appuyé par M. le conseiller Germain Lévesque, il est résolu que les comptes à payer soient payés et acceptés tel que décrits ci-dessous.

<b><u>No</u></b>	<b><u>Nom</u></b>	<b><u>Description</u></b>	<b><u>Montant</u></b>
329	Hydro-Québec	Lagunes, dégrillage, Garage, Salle	2 387,42 \$
330	Société canadienne des postes	Fourniture	293,19 \$
331	Réal Fauteux	Entretien terrain	465,00 \$
332	Bell Mobilité	Cellulaires	123,81 \$
333	Gestion Shab	Remboursement taxes municipales	285,16 \$
334	Revenu Québec	Das août 2018	7 219,06 \$
335	ADRC	Das août 2018	3 110,21 \$
336	MRC d'Abitibi	Max Taxis	210,00 \$
337	FQM	Formation élue	344,93 \$
338	Équipement Rivard	Complexe	569,13 \$
339	Dicom	Messagerie	59,02 \$
340	Énergies Sonic	Diesel	3 681,19 \$
341	Atelier G Normandin	Réparation tracteur	292,90 \$
342	Ent. Roy et Frères	Pelle pour fossé (juillet)	1 388,33 \$
343	Distribution Sogitex	Aqueduc	252,95 \$
344	Annulé		
345	Location Lauzon	Tracteur pelouse, jeux d'eau, complexe	182,59 \$
346	Ville d'Amos	LET, écocentre, compost	4 239,25 \$
347	Épicerie Carignan	Essence, entraide, autre juillet et août	1 493,40 \$
348	PG Bilodeau	09-08	2 614,25 \$
349	Municipalité Landrienne	Projet compost	1 220,47 \$
350	Blanchette SAMN	Réparation porte garage complexe	1 067,27 \$
351	Pneus GBM	09-08	2 646,62 \$
352	Communication Pomerleau	Fourniture cellulaire	41,34 \$
353	Boutique du bureau Gyva	Portable, renouvellement antivirus, etc...	3 308,11 \$
354	Télédistribution Amos	Téléphonie, internet	402,24 \$
355	Centre de camping Amos	Chauffage complexe	172,41 \$
356	Bois Turcotte	Complexe	17,45 \$
357	Béton Fortin	Terrain balle	1 138,25 \$
358	Lumen	Fil chauffant rue Pomerleau	514,77 \$
359	Ben Deshaies	Aqueduc, complexe	537,11 \$
360	Plomberie G. Roy	Complexe	34,48 \$
361	Mat. 3 +2 Ltée	Complexe, voirie	372,79 \$
362	Traction Amos	Garage	109,76 \$
363	Trionex Hydraulique	Complexe	29,55 \$
364	Sanimos	Récupération août	842,01 \$

366	Danny Lamoureux, élect.	Complexe	129,23 \$
367	Entreprises Lanoix Larouche	Complexe	17,25 \$
368	H2Lab	Analyses eau	340,33 \$
369	Pomerleau Miguel	Transport Calvette	150,00 \$
370	JGR Amos	Fourniture garage	41,96 \$
		Honoraires professionnels	122,46 \$
	<b>Rémunération</b>		
	Employés		19 665,77 \$
	Conseil municipal		1 374,90 \$

**Total**

**63 508,32 \$**

*Légende : 98-05: Volvo      09-08: Freightliner      10-07: Inter      07-09: Niveleuse*

Le directeur général et secrétaire-trésorier a déposé les états comparatifs pour les fonds d'administration et d'investissement.

**4. CORRESPONDANCE**

**5. PÉRIODE QUESTIONS DES CONSEILLERS ET PUBLIC**

**6. URBANISME**

**6.1 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE # 2018-07**

[147-09-18](#)

**[Demande de dérogation mineure # 2018-07](#)**

**Attendu que** la demande de dérogation mineure 2018-07 affecte le lot 3 614 984;

**Attendu que** cette demande affecte la zone MX-1;

**Attendu que** cette demande affecte la grille de spécifications, du règlement de zonage de la municipalité;

**Attendu que** cette demande consiste à accepter un agrandissement de 2.43 m (8 pieds) par 6.19 m (20 pieds) à l'arrière du bâtiment secondaire existant;

**Attendu que** selon la grille de spécifications la superficie d'un bâtiment secondaire ne peut être supérieure à la superficie de la résidence;

**Attendu que** la superficie de la résidence est de 62,81 m<sup>2</sup>;

**Attendu que** la superficie du garage avec l'agrandissement serait de 68.35 m<sup>2</sup>;

**Attendu que** le comité consultatif d'urbanisme recommande la demande de dérogation mineure 2018-07 au conseil municipal;

**En conséquence**, sur proposition de M. le conseiller Patrick Larochelle appuyé par Mme la conseillère Amélie Lefebvre il est résolu

**Que** le préambule fasse partie intégrante de la résolution;

**Que** la municipalité accorde la demande de dérogation mineure # 2018-07 accordant un agrandissement au garage d'accompagnement résidentiel de 8 pieds x 20 pieds ce qui donnera au garage une superficie supérieure à la résidence de 5.53 m<sup>2</sup>.

**7. COMMISSION DES LOISIRS**

## **8. PLAINTES 160 RUE POMERLEAU**

---

148-09-18

### Plaintes 160, rue Pomerleau

**Attendu que** la municipalité a fréquemment des plaintes concernant la pollution apparente pour la résidence citée en titre;

**Attendu que** selon le règlement de zonage en vigueur de la municipalité # 240, l'article 12.1 intitulé – Aménagement des espaces libres d'un terrain construit ou occupé, il est spécifié que *ces espaces devront être entretenus de façon convenable*, exempte de déchets quelconques, de dépôts de matériaux en vrac, ou autres matériaux similaires;

**Attendu que** la municipalité a envoyé le 29 août 2017 une lettre à l'occupant demandant de régler la situation;

**Attendu que** le propriétaire a mentionné qu'il devait également recevoir une correspondance concernant cette propriété;

**Attendu que** la municipalité a envoyé le 12 mars dernier une lettre au propriétaire ainsi qu'à l'occupant leur donnant jusqu'au 15 mai 2018 pour corriger la situation;

**Attendu que** les membres du conseil municipal ont pris connaissance qu'aucune amélioration n'a été effectuée;

**En conséquence**, sur proposition de Mme la conseillère Josée Laverdière, appuyé par M. le conseiller Félix Labrecque il est résolu d'envoyer un constat d'infraction à l'adresse mentionnée ci-haut ainsi qu'une copie à son propriétaire.

## **9. RÉCLAMATION - 40 RUE DE L'AQUEDUC**

---

149-09-18

### Réclamation 40, rue de l'Aqueduc

**Attendu que** la municipalité a reçu une demande de réclamation de la part de M. Gilles Fournier et Mme Danielle Naud du 40 rue de l'Aqueduc;

**Attendu que** la demande concerne le bris d'une fenêtre survenue dans les environs du Festival du Camion;

**Attendu que** la demande vise le remboursement des frais occasionnés pour le remplacement de la fenêtre;

**Attendu que** le montant demandé est de 255.69 \$;

**En conséquence**, sur proposition de M. le conseiller Félix Labrecque, appuyé par Mme la conseillère Amélie Lefebvre, il est résolu de ne pas acquiescer à la demande de M. Fournier et Mme Naud, en considérant que la date de l'événement n'a pas pu être démontrée.

## **10. PROBLÈME D'ÉGOUTTEMENT FOSSÉ ARRIÈRE RUES MORIN ET PRINCIPALE SUD**

---

Report à une réunion ultérieure.

## **11. DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE PROGRAMME FLIC**

---

150-09-18

### Demande d'aide financière Programme FLIC

**Attendu que** la municipalité a conscience de l'importance qu'ont les bénévoles dans la municipalité;

**Attendu que** la municipalité juge important de les récompenser en leur organisant une activité pour les remercier;

**Attendu que** la municipalité projette de faire cette activité chaque année;

**Attendu que** la MRC d'Abitibi a un programme intitulé Fond local d'initiatives collectives (FLIC) qui pourrait aider la municipalité à organiser cette activité;

**En conséquence**, sur proposition de M. le conseiller Germain Lévesque, appuyé par Mme la conseillère Carmen Sabourin il est résolu que la municipalité de St-Félix-de-Dalquier fasse une demande d'aide financière à la MRC d'Abitibi dans le cadre du programme FLIC.

## **12. ENGAGEMENT AU POSTE DIRECTEUR GÉNÉRAL & SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

---

151-09-18

### Engagement au poste de directeur général & secrétaire-trésorier

**Attendu que** l'offre d'emploi au poste de directeur général se terminait le 04 septembre 16h00;

**Attendu que** la municipalité a reçu les curriculum vitae de plusieurs candidats;

**Attendu que** le comité de sélection a rencontré les candidats les plus aptes à occuper le poste de directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité;

**En conséquence**, sur proposition de M. le conseiller Félix Labrecque, appuyé par M. le conseiller Germain Lévesque, il est résolu unanimement d'engager Mme Katy Fortier au poste de directeur général & secrétaire-trésorier de la municipalité.

**Que** cette nomination prendra effet le 17 septembre prochain;

**Que** la période de probation soit de six (6) mois et pourra être prolongée ou mis fin avant la fin de la probation.

## **13. SOIRÉE SOCIALE UPA**

---

152-09-18

### Soirée sociale de l'UPA

**Attendu que** le Comité Soirée sociale UPA, secteur centre organise la 41<sup>e</sup> soirée sociale qui aura lieu le 17 novembre prochain;

**Attendu que** cette soirée souligne les efforts des gens du secteur agricole de notre MRC;

**Attendu qu'**il sollicite l'appui financier de notre municipalité en achetant un espace publicitaire;

**En conséquence**, sur proposition de Mme la conseillère Amélie Lefebvre, appuyé par Mme la conseillère Josée Laverdière, il est résolu unanimement d'acheter un espace publicitaire au montant de 60\$.

## **14. DATE HALLOWEEN (CSH 26 OCTOBRE)**

---

153-09-18

### Date Halloween (CSH 26 Octobre)

**Attendu que** le 31 octobre 2018, fête de l'Halloween, est un mercredi;

**Attendu que** la Commission scolaire Harricana (CSH) fête cette journée le 26 octobre 2018, soit 5 jours plus tôt;

**Attendu que** selon la résolution 183-10-17, du conseil municipal, il est stipulé que la fête de l'Halloween devait être passée le plus proche vendredi du 31 octobre;

**Attendu que** les membres du conseil municipal actuel sont d'avis que l'Halloween devrait, être passée la même journée que les festivités de l'école primaire, soit le 26 octobre prochain;

**En conséquence**, il est proposé par M. le conseiller Patrick Larochelle, appuyé par M. le conseiller Germain Lévesque que la journée de l'Halloween soit passée le 26 octobre 2018 dans la municipalité de St-Félix-de-Dalquier, et que ce point soit rapporté annuellement.

## **15. VARIA**

---

### *15.1 MODIFICATION DES TÂCHES AU BUREAU MUNICIPAL*

---

154-09-18

### Modifications des tâches au bureau municipal

**Attendu qu'**il y a lieu de répartir certaines charges au bureau municipal;

**Attendu que** les employés en postes actuellement sont en accord avec la réorganisation proposée;

**En conséquence**, sur proposition de M. Félix Labrecque, appuyé par Mme la conseillère Amélie Lefebvre, il est résolu :

- Que tous les permis soient sous la gestion de la secrétaire-trésorière adj. Mme Julie Rheault.
- Que la vérification des permis sur le terrain, le rôle de conciliateur arbitre à la municipalité ainsi que la gestion des employés à la Commission des Loisirs soient sous la gestion de l'agent de développement M. Jean-Sébastien Bacon.

**Que** ces modifications seront effectives à partir du 1 janvier 2019.

### *15.2 ÉTAT DE LA CHAUSSÉE AU MTQ*

---

155-09-18

### État de la chaussée au Ministère des Transports du Québec

**Attendu que** la municipalité a reçu des commentaires concernant l'état de la chaussée de la route 109 nord entre la ville d'Amos et St-Félix de Dalquier;

**Attendu qu'**il est demandé à la municipalité la possibilité de faire une demande au Ministère des Transports du Québec pour effectuer des réparations;

**En conséquence**, sur proposition de Mme la conseillère Amélie Lefebvre, appuyé par M. le conseiller Germain Lévesque, il est résolu de faire une demande au Ministère des Transports d'effectuer des réparations sur la route 109 Nord.

### ***15.3 ROULOTTE DE VOYAGE LOT 4 981 893***

---

**156-09-18**

#### **Roulotte de voyage lot 4 981 893**

**Attendu qu'**il a été porté à l'attention du conseil municipal qu'une roulotte de voyage était installée depuis le début de l'été sur le lot 4 891 893;

**Attendu qu'**il a été apporté au conseil municipal que des rénovations ont été effectuées pour mettre cette roulotte habitable sur quatre saisons;

**Attendu que** selon l'article 9.9 du règlement de zonage # 240 de la municipalité de St-Félix-de-Dalquier une roulotte de voyage est permise :

b) comme habitation temporaire, 15 jours consécutifs ou non par an, sur un terrain déjà occupé par une habitation, avec un maximum d'une seule roulotte par terrain :

d) comme entreposage sur un terrain comportant un bâtiment principal.

**Attendu que** le lot 4 984 893 ne comporte aucun bâtiment ;

**Attendu que** le lot 4 984 893 est situé en milieu urbain;

**En conséquence**, il est proposé par Mme la conseillère Amélie Lefebvre, appuyé par Mme la conseillère Josée Laverdière et résolu unanimement ;

**Que** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**Qu'**il est impossible d'autoriser qu'une roulotte de voyage soit entreposée en permanence et/ou habitée plus que 15 jours consécutifs sur un terrain n'ayant aucun bâtiment principal;

**Que** la municipalité accorde un délai soit jusqu'au 1<sup>er</sup> novembre 2018 au propriétaire de la roulotte de voyage, M. Guy Verreault, pour enlever celle-ci du lot 4 984 893.

### **16. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONSEILLERS ET PUBLIC**

---

### **17. LEVÉE DE LA SESSION**

---

La session est levée, il est 20h31.

*Jocelyn Boucher*  
**Maire**

*Richard Michaud*  
**Directeur Général /Sec. Très.**